



BORANG PERMOHONAN PENDAFTARAN PEMBORONG / PEMBEKAL

PERINGATAN :

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA
(SILA KOSONGKAN)

1. Borang ini hendaklah dipenuhi secara bertaip.

2. Sila gunakan kertas tambahan jika ruang tidak mencukupi.

Disemak oleh :

Tarikh :

3. Kepilkan semua salinan dokumen yang berkenaan (Rujuk lampiran A).

Permohonan : Lengkap / Tidak Lengkap
(Potong yang tidak berkenaan)

4. Hantarkan semua permohonan kepada :

KETUA JABATAN
JABATAN KEWANGAN DAN KAWALAN KREDIT
EXCELLA BUSINESS PARK,
JALAN AMPANG PUTRA, AMPANG HILIR,
55100 KUALA LUMPUR
(u/p : UNIT PEROLEHAN)

1. MAKLUMAT SYARIKAT /PERNIAGAAN

- 1.1 NAMA SYARIKAT / PERNIAGAAN : _____

- 1.2 ALAMAT PEJABAT : _____

- 1.3 NO. TELEFON (PEJABAT) : _____
- 1.4 NO. TELEFON (BIMBIT) : _____
- 1.5 NO. FAX : _____
- 1.6 E-MAIL : _____

2. MAKLUMAT PENDAFTARAN SYARIKAT

2.1 No. Pendaftaran Syarikat/SSM : _____

Tarikh Daftar : _____

Jenis Perniagaan : Syarikat Sdn Bhd.

Syarikat Berhad.

Perkongsian.

Perniagaan Tunggal.

2.2 No. Pendaftaran PKK : _____

Kelas PKK : _____

Tarikh Daftar PKK : _____

Tarikh Mula PKK : _____

Tarikh Tamat PKK : _____

2.3 Status Bumiputra (Pendaftaran Kontraktor Bumiputra) YA TIDAK

Tarikh Mula : _____

Tarikh Tamat : _____

2.4 No. Pendaftaran CIDB : _____

Tarikh Daftar CIDB : _____

Tarikh Mula CIDB : _____

Tarikh Tamat CIDB : _____

2.5 NO. Pendaftaran MOF : _____

Tarikh Daftar MOF : _____

Tarikh Mula MOF : _____

Tarikh Tamat MOF : _____

3. BUTIR-BUTIR PENDAFTARAN

3.1 Kod Bidang PKK

1.0 _____

6.0 _____

2.0 _____

7.0 _____

3.0 _____

8.0 _____

4.0 _____

9.0 _____

5.0 _____

10.0 _____

3.2 Kod Bidang MOF

1.0 _____

6.0 _____

2.0 _____

7.0 _____

3.0 _____

8.0 _____

4.0 _____

9.0 _____

5.0 _____

10.0 _____

3.3 Status Syarikat/Perniagaan : (Sila tandakan \checkmark)

a. Trading/Pengedar Tunggal/Pengimport/
Authorised Dealer

b. Pembuat/Pengilang/Pemasang/Pembina

c. Franchise Holder

d. Perkhidmatan

4. MAKLUMAT PENGARAH/ PEMILIK SYARIKAT

4.1 Nama Pengarah / Pemilik

1.Nama :	_____	Bangsa :	_____
No. K/P :	_____	% Saham :	_____
2.Nama :	_____	Bangsa :	_____
No. K/P :	_____	% Saham :	_____
3.Nama :	_____	Bangsa :	_____
No. K/P :	_____	% Saham :	_____
4.Nama :	_____	Bangsa :	_____
No. K/P :	_____	% Saham :	_____

4.2 Maklumat Kewangan

4.2.1 Modal dibenarkan	:	RM _____
4.2.2 Modal berbayar	:	RM _____
4.2.3 Nilai stok sekarang	:	RM _____
4.2.4 Jumlah ekuiti	:	RM _____
4.2.5 Ekuiti Bumiputra	:	RM _____
4.2.6 Ekuiti Bukan Bumiputra	:	RM _____
4.2.7 Ekuiti Asing	:	RM _____

4.3 Maklumat Bank

Bank : _____

Alamat : _____

No. Akaun : _____

4.4 Alamat Kilang / Cawangan (Jika Ada)

Jenis Cawangan : _____
No. Telefon : _____
No. Faks : _____
E-mail : _____

4.5 Stor Syarikat / Perniagaan (jika ada) :-

Alamat	No. Telefon	Sewa/Milik Sendiri
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

4.6 Bilangan Kenderaan / Pengangkutan Yang Dimiliki :-

Jenis	Bil
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

4.7 Jika memohon bidang bekalan, sila nyatakan dari mana punca-punca bekalan diperolehi:

Jenis	Punca Diperolehi	Cara Pembelian
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

4.8 Jika syarikat/ perniagaan tuan/ puan memohon bidang perkhidmatan, sila nyatakan alat-alat/ mesin-mesin/ perkakas-perkakas yang dimiliki bagi memberikan perkhidmatan tersebut.

Alat/ Mesin	Jumlah	Cara Pembelian
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

5. KAKITANGAN SYARIKAT / PERNIAGAAN

5.1 Ahli-ahli Lembaga Pengarah / Kakitangan Atasan

Nama	Jawatan
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

5.2 Bilangan Pekerja

Bangsa	Bil
Melayu	_____ orang
Cina	_____ orang
India	_____ orang
Lain-lain	_____ orang

5.3 Nama Pegawai yang boleh dihubungi untuk memberi keterangan bagi pihak syarikat/perniagaan :

Nama : _____

Jawatan : _____

No. Tel : _____

5.4 Pemohon-pemohon adalah dikehendaki membenarkan pegawai daripada RISDA Plantation Sdn Bhd ini membuat lawatan ke Syarikat/perniagaan mereka untuk melihat dokumen, lain-lain surat akuan asal dan pemeriksaan yang berkaitan dengan permohonan ini.

6. PENGESAHAN

Segala maklumat yang telah diberikan adalah benar dan saya mewakili syarikat/perniagaan ini memaklumkan bahawa sekiranya maklumat di atas palsu, maka RISDA Plantation Sdn Bhd berhak membatalkan Pendaftaran ini.

(Tandatangan Pemohon)

(Nama Pemohon)

(Jawatan)

(Cop rasmi Syarikat/Perniagaan)

No. Tel : _____

Tarikh : _____

LAMPIRAN A

Sila sertakan salinan dokumen-dokumen berikut semasa membuat permohonan (jika ada). Tanpa salinan dokumen berkenaan, pihak RISDA Plantation Sdn Bhd berhak membuat keputusan bahawa Syarikat/Perniagaan tuan/puan tidak memiliki dokumen tersebut.

1. Salinan-salinan Akuan Pendaftaran Kontraktor daripada Kementerian Kewangan Malaysia (Pernyataan bidang Bekalan/Perkhidmatan).
2. Salinan Akuan Pendaftaran Kontraktor Bumiputera daripada Kementerian Kewangan Malaysia.
3. Salinan Perakuan Pendaftaran Akta Pendaftaran Perniagaan 1956 (Pindaan 1978).
4. Salinan Perakuan Perbadanan Syarikat Sendirian Akta Syarikat 1965.
5. Agen Pengembaraan (sahaja), salinan :
 - a) Surat Perlantikan atau Surat Perjanjian dengan MAS.
 - b) Surat Sokongan MAS.
 - c) Surat 'Yield Improvement Programme' atau 'Market Development Programme'.
 - d) Sijil Pendaftaran dengan Perbadanan Kemajuan Pelancongan (TDC).
6. Salinan Sijil Pendaftaran Pusat Perkhidmatan Kontraktor.
7. Agen Percetakan Sahaja (jika ada):
 - a) Salinan Lesen Percetakan.
 - b) Salinan Surat Akuan menjadi Ahli Persatuan Percetakan Melayu Malaysia.